

Stellenausschreibung: Mitarbeiter HR-Bereich (m/w/d)

Eintritt: ab sofort / nach Vereinbarung

Art: Vollzeit / Teilzeit

Über uns

micro resist technology GmbH (MRT) wurde 1993 gegründet und hat sich zu einem weltweit führenden Anbieter von Materialien für die Mikro- und Nanostrukturierung entwickelt. Seit dem 1. März 2025 ist MRT Teil der TOK Group – TOKYO OKHA KOGYO CO., LTD. (TOK).

Unsere Materialien finden Anwendung in technologischen Zukunftsfeldern wie der Mikrosystemtechnik, Mikroelektronik, Opto- und Nanophotonik, der Nanotechnologie sowie in Bereichen wie Life Sciences, Sensorik, Augmented und Virtual Reality und der Mikrofluidik.

Unser Unternehmen mit Sitz in Berlin vereint unter einem Dach Entwicklung, Produktion, Logistik sowie ein Reinraumlabor und beschäftigt aktuell mehr als 55 Mitarbeitende.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit im Human Resources Bereich, die sowohl operative HR-Prozesse zuverlässig bearbeitet und steuert als auch strategische Personalthemen aktiv mitgestaltet.

Ihre Aufgaben

Operative Personalarbeit & Administration

- Erstellung und Veröffentlichung von Stellenausschreibungen sowie Steuerung des Bewerbermanagements
- Durchführung von Vorstellungsgesprächen und Begleitung des Onboardings neuer Mitarbeitender
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen und qualifizierten Arbeitszeugnissen
- Pflege und Verwaltung der digitalen Personalakten sowie des Abwesenheitsmanagements
- Unterstützung bei der Entgeltabrechnung und Schnittstelle zu externen Dienstleistern
- Kommunikation mit Sozialversicherungsträgern, Behörden und Berufsgenossenschaften

Personalführung & -entwicklung (strategischer Bereich)

- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Personalplanung und Bedarfsanalyse
 - Konzeption und Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen (Trainings, Weiterbildungen, Talentförderung)
 - Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Mitarbeitergesprächen sowie bei der Entwicklung von Maßnahmen zur Mitarbeiterbindung/ Benefits
 - Durchführung von Personalcontrolling inkl. Analyse relevanter HR-Kennzahlen
 - Sicherstellung der Einhaltung arbeitsrechtlicher Vorgaben sowie Mitwirkung im Bereich Compliance, Arbeitsschutz und Datenschutz
-

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Personalmanagement, Betriebswirtschaft, Recht oder vergleichbare Qualifikation
 - Fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht sowie in der Personaladministration
 - Mehrjährige Erfahrung im generalistischen HR-Umfeld, idealerweise in einem mittelständischen oder internationalen Unternehmen
 - Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
 - Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten im Umgang mit Mitarbeitenden und Führungskräften
 - Diskretion, Zuverlässigkeit und Loyalität
 - Sicherer Umgang mit MS Office und ggf. digitaler Personalsoftware
 - Sehr gute Deutschkenntnisse, Grundkenntnisse der englischen Sprache wünschenswert
-

Was wir bieten

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
 - Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
 - Kollegiale, dynamische Arbeitsumgebung
 - Attraktives Mitarbeiterbeteiligungsprogramm, steuerfreier Sachbezug
 - Team-Events und Firmenfeiern
 - Kostenlose Parkplätze
 - Bei uns sind Sie Teil eines smarten auch international geprägten Teams, das von Engagement und Hilfsbereitschaft geprägt ist und das mit Ihnen zusammen noch viel bewegen möchte.
-

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Mirjam Henschel, m.henschel@microresist.de